

証明書交付願

ロシア極東連邦総合大学函館校 校長 様

申込日： 年 月 日

フリガナ	フリガナ	(ローマ字)
氏名	(旧姓)	
	※在学時の氏名での発行となります。	※英文証明書の場合のみ記入してください。
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
学 科	科	
卒業・退学年月	平成 年 月 卒業・退学	
本人確認書類	※同封された本人確認書類にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付身分証明書	
現住所	〒 —	
郵送先	※原則、郵送先は現住所となりますが、代理人申請をされる方で郵送先が異なる場合は記入してください。 〒 —	
電話番号	※日中連絡がとれる番号を記入してください。	

必要な証明書	必要部数	手数料(1通)
卒業証明書：和文	通	200円
成績証明書：和文	通	200円
卒業証明書：英文 または 露文 (いずれかを○で囲んでください。)	通	1,000円
成績証明書：英文 または 露文 (いずれかを○で囲んでください。)	通	1,000円
その他()	通	1,000円
合計	通	円

※その他の証明書は、事前に事務局へお問い合わせの上、申請してください。

※証明書発行において、和文は翌営業日に発送できますが、露文・英文は1～2週間程度要しますので予めご了承ください。

証明書の使用目的	※提出先など具体的に記入してください。
----------	---------------------

【注意事項】

- 書類に不備があり、かつ、連絡が取れない場合は証明書の発行はできません。
- 本人確認書類の写しを同封してください。旧姓がある場合は新旧の姓が分かるようにしてください。
- 代理人が申請する場合は、委任状と、代理人の確認書類の写しも必要です。